

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ RESPUBLIKINĖJE KLAIPĖDOS LIGONINĖJE
PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA 2015 m. II pusmetis**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Informacija apie įvykdymą |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS | | | | |
| 1 UŽDAVINYS | | | | |
| PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS | | | | |
| 1. | Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Korupcijos prevencijos 2015–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius | 2015 m. vasaris | Įvykdyta Pateikta patvirtinta įstaigos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas |
| 2. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2015–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas | 2015 m. I ketvirtis | Įvykdyta Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai |
| 2 UŽDAVINYS | | | | |
| SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE | | | | |
| DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS, „ŠVARIŲ RANKŲ“ ĮSTAIGA | | | | |
| 3. | Parengti įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, Personalo skyriaus vadovas | 2015 m. I ketvirtis ir nuolat | 2015-02-17 direktoriaus įsakymu Nr.(1.6)-Į-34 patvirtinta VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio |

| | | | | |
|----|---|--|--------|--|
| | | | | nusikalstama veika, elgesio taisyklės, įpareigotas darbuotojas pasirašytinai supažindinti įstaigos darbuotojus su elgesio taisyklėmis. |
| 4, | Įstaigos darbuotojus pasirašytinai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksą paskelbti įstaigos interneto svetainėje | Personalo skyriaus vadovas | Nuolat | 2013-09-02 direktoriaus įsakymu Nr.Į-374(1.7) įpareigotas darbuotojas pasirašytinai supažindinti darbuotojus su įstaigos elgesio kodeksu. Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje. |
| 5. | Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu | Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus slaugytojai; medicinos registраторiai | Nuolat | Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu |
| 6. | Užtikrinti, kad visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“ | Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos | Nuolat | Įvykdyta Ant visų visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | | | | „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“ |
| 7. | Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti ligoninės administracijai ir darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, filialų vadovai, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje | Nuolat | Gautų anoniminių skundų skaičius 2015 m. – skundų negauta. |
| 8. | Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija skundams, pranešimams nagrinėti ir tirti, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje | Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą | Gautų oficialių skundų, pranešimų skaičius. 2015 m. – skundų, pranešimų negauta. |
| TEIKTI INFORMACIJA PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ | | | | |
| 9. | Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas | Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas | Nuolat | Įvykdyta Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas |
| 10. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką | Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas | Nuolat | Įvykdyta Įstaigos informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką |

| 3 UŽDAVINYS | | | | |
|--|--|---|--|--|
| DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ | | | | |
| 11. | Vykdyti viešuosius pirkimus per VšĮ CPO LT, jei įstaigai reikalingos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai yra siūlomi VšĮ CPO LT kataloge | Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas | Kasmet | Skaidrus viešasis pirkimas |
| 12. | Skelbti CVP IS ir įstaigos internetinėje svetainėje einamųjų metų viešųjų pirkimų planą | Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas | Nuolat | 2015 m. Viešųjų pirkimų planas paskelbtas CVP IS ir įstaigos interneto svetainėje |
| 4 UŽDAVINYS | | | | |
| BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS | | | | |
| 13. | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje | Nuolat | Gauta metodinė pagalba |
| 5 UŽDAVINYS | | | | |
| INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS | | | | |
| 14. | Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą | Direktoriaus pavaduotojai, filialų vadovai, skyrių ir padalinių vadovai, darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatoriūs | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius 2015 m. - pranešimų negauta |
| 15. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Paskelbtų informacijų skaičius. 2015 m.- nenustatyta. |

| | | | | |
|--|---|--|--------|--|
| | | koordinatorius, informacinių technologijų specialistas | | |
| 6 UŽDAVINYS | | | | |
| ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 16. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, Kanceliarijos vadovas | Nuolat | Įvykdyta Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus |
| 17. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, el. pašta korupcija@sam.lt, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, Kanceliarijos vadovas | Nuolat | Įvykdyta Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną, el. pašta |
| 18. | Įstaigoje esančiuosiose informacijos teikimo per monitorius sistemose, demonstruoti STT parengtus antikorpucinius klipus bei įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika. | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas | Nuolat | Įvykdyta Įstaigos vadovo kreipimasis , STT klipas demonstruojamas įstaigoje esančiuose monitoriuose |
| 19. | Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės | Nuolat | Įvykdyta Įstaigos interneto svetainėje patalpintas |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas | | įstaigos vadovo kreipimasis : 1.Vazdo klipas 2.Garso įrašas 3.Kreipimasis raštu |
| 20. | Stacionare besigydantiems sveikstantiems pacientams organizuoti paskaitas apie korupcijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką | Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje | Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį | 2015 m. II ketvirtis: paskaitų skaičius - 6, dalyvių skaičius – 123. |
| 21. | Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas | Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d. | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą |
| 22. | Įstaigoje platinti SAM lankstinuką antikorupecine tematika | Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, direktoriaus pavaduotojai, filialų vadovai, skyrių ir padalinių vadovai | Nuolat | Įstaigoje platinami lankstinukai |
| 23. | Stacionarizuojamam į įstaigą pacientui įteikti informacinį lapelį „Informacija pacientams ir jų šeimos nariams“, kuriame būtų | Skyrių vedėjai, vyresnieji slaugytojai | Nuolat | Įstaigoje platinami informaciniai |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| | informacija, kad pacientai ar jų artimieji susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika praneštų asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | | | lapeliai |
| 7 UŽDAVINYS | | | | |
| DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 24. | Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Mokymuose dalyvavo: <u>2015 m. II pusmetis</u> - 212 darbuotojų (valandų skaičius – 1 val.): 1. Įstaigos mokymai 212 darbuotojų (1 val.). |
| 8 UŽDAVINYS | | | | |
| KITOS PRIEMONĖS | | | | |
| 25. | Teikti prašymus LR STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti įstaigos pavadootojų, padalinių vadovų pareigas | Personalo skyriaus vadovas | Nuolat | Priimtų nepriekaištingos reputacijos asmenų skaičius |
| 26. | Užtikrinti kontrolę, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos bei jų papildymai apie pasikeitimus | Personalo skyriaus vadovas | Nuolat | 2014-12-03 direktoriaus įsakymu Nr.(1.6)-I-190 paskirtas asmuo, atsakingas už deklaracijų pateikimo kontrolę. |
| 27. | Paskirti asmenį atlikti įstaigos lokalinių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jeigu rengiamame teisės akto projekte numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina | Direktorius | 2015 m. I ketvirtis | 2015-01-30 direktoriaus įsakymu Nr. (1.6)-I-24 paskirtas įstaigos norminių teisės aktų projektų vertintojas antikorupciniu požiūriu |

