

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ RESPUBLIKINĖJE KLAIPĖDOS LIGONINĖJE
2015-2019 M. PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO
ATASKAITA UŽ 2016 M.**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
1 UŽDAVINYS PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI KOMISIJĄ, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie darbo grupę, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) Korupcijos prevencijos skyriui	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius	Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta Paskirta darbo grupė, patikslinta informacija apie darbo grupę, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą
2.	Įstaigos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 m. programos įgyvendinimo 2015–2019 m. priemonių plano priemonės detalizuojančių priemonių plano 2015–2019 m. (toliau – Korupcijos prevencijos priemonių planas 2015–2019 m.) parengimas ir patvirtinimas	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta
3.	Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 m. kopijos, pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius	Iki 2016 m. sausio 11 d.	Įvykdyta Pateiktos korupcijos prevencijos priemonių planų 2015–2019 m. kopijos
4.	Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams bei patikslintos informacijos apie komisiją, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Iki 2016 m. sausio 15 d.	Įvykdyta Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos priemonių planas 2015–2019 metams bei darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
5.	Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams vykdymą skelbimas	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Paskelbta ataskaita už 2016 metus

		koordinatorius		
2 UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
6.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Kiekvienų metų III ketvirtis	Įvykdyta 2016 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas neoficialių mokėjimų prevencijos srityje. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nebuvo nustatyta.
7.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nebuvo nustatyta.
VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ				
8.	Įstaigos lokalinių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina.	Teisininkas	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigos lokalinių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina.
4 UŽDAVINYS. DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ.				
9.	Įstaigos interneto svetainėje įstaigos gydytojų, farmacijos specialistų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas	Personalo skyrius	Patikslinimas iki sausio 2 d. kiekvienais metais iki 2019 m.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigos interneto svetainėje teikiama informacija, kokiose kitose darbovietėse dirba įstaigos gydytojai, farmacijos

				specialistai
10.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje. Filialų, poliklinikos ir stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu.	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinadorius, Kanceliarijos vadovas	2015 m. sausis	Įvykdyta Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos elgesio kodeksas. Informacijos stenduose skelbiama nuoroda, kur galima susipažinti su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu

**5 UŽDAVINYS.
DIDINTI ASIŲ VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ**

11.	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma	Direktoriaus pavaduotojas (medicinai), filialų vadovai, skyrių vedėjai	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma
12.	Įstaigos stacionaro skyriuje informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skelbimas	Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigos stacionaro skyriuje skelbiama informacija, susijusi su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis
13.	Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas	Skyrių vedėjai	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigos stacionaro skyriuose skelbiama informacija apie

				medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas
14.	Įstaigos, teikiančiose ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas
6 UŽDAVINYS. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ				
15.	Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas	Direktoriaus pavaduotojai, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Kiekvienais metais iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Atliktos gydytojų apklausos, mokymai.
16.	Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ ir direktoriaus įsakymu patvirtintų VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių vykdymas	Darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, Personalo skyrius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Per 2016 m. atlikti darbuotojų mokymai visuose įstaigos skyriuose/padalinuose
17.	Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Etikos komisijos pirmininkas, Personalo skyrius	Kasmet iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Per 2016 m. atlikti darbuotojų mokymai visuose įstaigos skyriuose/padalinuose. Visi naujai įsidarbinę darbuotojai supažindinami pasirašytinai su darbuotojų elgesio kodeksu.
7 UŽDAVINYS. MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽINGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
18.	Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas sveikatos sistemos įstaigų interneto svetainėje	Direktoriaus pavaduotojai, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Iki 2016 m. birželio 30 d.	Įvykdyta Reklaminius skydelius (baneris) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su

				korupcijos apraiškomis įdiegimas įstaigos interneto svetainėje
8 UŽDAVINYS. GERINTI VALDYMO KOKYBĘ. ASPĮ SUDARYTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ				
19.	Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ įdiegimas įstaigoje	Direktorius	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	
20.	Įdiegtos Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ reikalavimų vykdymas	Direktorius	Nuolat	
21.	Antikorupcinės aplinkos įstaigoje sukūrimas ir įdiegimas	Direktorius	2019 m. gruodžio 31 d.	
9 UŽDAVINYS. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ				
22.	Skalbimo paslaugų pirkimo per CPO LT vykdymas įstaigoje	Direktorius, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas	Nuolat iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Skalbimo paslaugos 2016 metams nupirktos per CPO. Skalbimo paslaugų pirkimai vykdomi per CPO LT. Skaidrus viešasis pirkimas
10 UŽDAVINYS. DRAUDIMAS REMTI ĮSTAIGĄ				
23.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso papildymas nuostata, draudžiančia versti pacientus remti asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Drausminės atsakomybės už reikalavimą teikti paramą nustatymas	Direktorius	iki 2016 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso papildytas nuostata, draudžiančia versti pacientus remti asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
11 UŽDAVINYS. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
24.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojai	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Ant visų asmens sveikatos

				priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų užkljuotas lipdukas „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“, skelbimo vietose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik į įstaigos kasą.
25.	<p>Privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose skelbimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2) Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas). 3) Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris). 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004). 5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333). 6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt). 7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas. 8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. 	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, Kanceliarijos vadovas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Paskelbta visa privaloma informacija įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose
26.	<p>Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2) Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas). 3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris). 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004). 5) Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333). 6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt). 7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas. 8) Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Paskelbta visa informacija įstaigos interneto svetainėje

	<p>2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>9) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.</p> <p>10) Įstaigos vadovo video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.</p> <p>11) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas.</p>			
27.	Įstaigos informacijos teikimo per monitorius sistemą, parengtų antikorupcinių klipų bei įstaigos vadovo video kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų demonstravimas	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Nuolat iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta Įstaigos informacijos teikimo per monitorius sistemose demonstruojami parengti antikorupciniai klipai bei įstaigos vadovo video kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų
28.	Informacijos apie pacientams PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Skyrių vedėjai	Nuolat iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Pacientui suteikiama informacija, kur turi kreiptis dėl informacijos apie lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas
29.	Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas	Nuolat iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas
30.	Stacionarizuojamam į įstaigą pacientui įteikti informacinį lapelį „Informacija pacientams ir jų šeimos nariams“, kuriame būtų informacija, kad pacientai ar jų artimieji susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika praneštų asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Skyrių vedėjai, vyresnieji slaugytojai	Nuolat	Įvykdyta ir vykdoma nuolat Įstaigoje platinami informaciniai lapeliai