

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 15 m.	augpriežiūros lėd.
Kodas	191340088

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
sveikatos apsaugos ministro  
2015 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. V-458

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės turto ir lėšų įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiais įstatais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.
3. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose, savo antspaudą ir firminį ženklą.
4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė.
6. Įstaigos buveinė – S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda.
7. Įstaigos filialai:
  - 7.1. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Skuodo filialas, adresas: Šatrijos g. 3, LT-98114 Skuodas;
  - 7.2. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Psichiatrijos filialas, adresas: Bangų g. 6A, LT-91251 Klaipėda;
  - 7.3. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Tuberkuliozės filialas, adresas: P. Lideikio g. 2, LT-92290 Klaipėda.
8. Įstaigos dalininkė (savininkė) – Lietuvos valstybė. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės), turtines ir neturtines teises ir pareigas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.
9. Įstaiga pelno nesiekianti yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
10. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Įstaigos veiklos laikotarpis - neribotas.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS

12. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra: Lietuvos gyventojų sveikatos stiprinimas, teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, jų tinkamumas, prieinamumas, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą.

13. Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti pirminio, antrinio, tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines), kurias teikti teisę suteikia įstaigos turima asmens sveikatos priežiūros licencija.

14. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys:

- 14.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla;
  - 14.2. ligoninių veikla;
  - 14.3. bendrosios paskirties ligoninių veikla;
  - 14.4. specializuota ligoninių veikla;
  - 14.5. reabilitacijos ligoninių veikla;
  - 14.6. slaugos ligoninių veikla;
  - 14.7. medicininės ir odontologinės praktikos veikla;
  - 14.8. bendrosios praktikos gydytojų veikla;
  - 14.9. gydytojų specialistų veikla;
  - 14.10. odontologinės praktikos veikla;
  - 14.11. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
  - 14.12. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;
  - 14.13. kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla;
  - 14.14. medicinos laboratorijų veikla;
  - 14.15. stacionarinė slaugos įstaigų veikla;
  - 14.16. greitosios medicinos pagalbos veikla;
  - 14.17. stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla;
  - 14.18. medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
  - 14.19. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
  - 14.20. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
  - 14.21. kitas, niekur nepriskirtas švietimas;
  - 14.22. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
  - 14.23. kita apgyvendinimo veikla.
15. Įstaiga turi teisę vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą, susijusią su įstaigos veiklos tikslų siekimu. Įstaiga teikia tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios numatytos išduotoje licencijoje. Kita veikla, kuriai reikalingi leidimai, gali būti vykdoma tik teisės aktų nustatyta tvarka gavus atitinkamus leidimus.

### **III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

17. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama įstatuose nurodytų tikslų, įstaiga turi teisę:

- 17.1. turėti sąskaitas bankuose;
- 17.2. turėti savo firminį ženklą;
- 17.3. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 17.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą; paveldėti pagal testamentą;
- 17.5. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
- 17.6. sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis, ir prisiimti įsipareigojimus;

- 17.7. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines ir dalyvauti jų veikloje;
- 17.8. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 17.9. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal įstatymus ir kitus teisės aktus, jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai, arba privaloma laikytis įstatymais ar kitais teisės aktais reguliuojamų kainų;
- 17.10. sudarinėti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas;
- 17.11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei neprieštaruja įstatymui – gauti paskolas iš kitų subjektų;
- 17.12. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
- 17.13. pagal įstaigos kompetenciją skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
- 17.14. turėti ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas teises.
18. Siekdama įstatuose nurodytų tikslų, naudodamasi 17 punkte išvardintomis teisėmis, įstaiga privalo:
  - 18.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones;
  - 18.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
  - 18.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
  - 18.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms, kitoms įstaigoms ir suinteresuotiems asmenims įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;
  - 18.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatą;
  - 18.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, įvykusius ekstremalius įvykius ir kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
  - 18.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
  - 18.10. drausti įstaigą civilinės atsakomybės draudimu;
  - 18.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir įstaigos dalininkams;
  - 18.12. mokėti mokesčius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.13. nenusižengti įstatymams ir kitiems teisės aktams, geriems papročiams ir bendriems žmogiškos moralės principams.
19. Įstaigai neleidžiama:
  - 19.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose;
  - 19.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatyme numatytą atvejį;
  - 19.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
  - 19.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

#### IV SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI

20. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymo ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

21. Įstaigos dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

22. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašą ar įsigyja dalininko teises iš kito dalininko, šis dokumentas turi būti pakeistas.

23. Dalininkas turi šias neturtines teises :

23.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

23.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

23.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

23.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;

23.5. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

## V SKYRIUS

### ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

24. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.

25. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

25.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas;

25.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

25.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

26. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

26.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

26.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

27. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 25.3 punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 26.1 punkte nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 25.3 punkto nuostatas ar 26.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 26.2 punkto nuostatas.

28. Atlikus šių įstatų 27 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

## **VI SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

29. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

30. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių įstatų 40 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

31. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

32. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių įstatų 29-31 punktuose nurodytų veiksmų.

33. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Įstaigos dalininko teisės parduodamos įstatų nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

## **VII SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

34. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

34.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

34.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

## **VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

36. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas – direktorius. Įstaigoje, taip pat sudaromi kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba ir medicinos etikos komisija.

37. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais.

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

38.1. priima, keičia ir papildo įstaigos įstatus ir juos tvirtina;

38.2. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;

- 38.3. nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
  - 38.4. skiria ir atšaukia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
  - 38.5. tvirtina įstaigos vadovo pareiginę instrukciją;
  - 38.6. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
  - 38.7. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai;
  - 38.8. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
  - 38.9. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 38.10. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 38.11. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
  - 38.12. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 38.13. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 38.14. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
  - 38.15. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
  - 38.16. organizuoja viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;
  - 38.17. priima sprendimą dėl įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;
  - 38.18. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
  - 38.19. priima sprendimą dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
  - 38.20. nustato įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
  - 38.21. vertina įstaigos veiklos ataskaitą pagal jos veiklos ekonominį, socialinį ir pagal įstaigos veiklos tikslus numatytą kitokį poveikį;
  - 38.22. nustato privalomas veiklos užduotis;
  - 38.23. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
39. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas.
40. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui (išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai arba įteikdamas pranešimą pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis);
41. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 40 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
42. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
43. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
- 43.1. sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 43.2. sprendimą pertvarkyti įstaigą;
  - 43.3. sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
44. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
45. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

46. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.
47. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
48. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis yra vadinamas įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
49. Įstaigos vadovas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovas išrenkamas viešo konkurso būdu penkeriems metams pagal dalininko patvirtintus viešo konkurso nuostatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti įstaigos vadovą, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atšaukimą bei sutarties su juo nutraukimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
50. Įstaigos vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigine instrukcija.
52. Įstaigos vadovas atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, įstaigos dalininkų apskaitą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
53. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:
- 53.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis bei valdžios institucijomis;
  - 53.2. rengti įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
  - 53.3. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais įstaigos darbuotojais, nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
  - 53.4. suderinus su įstaigos Stebėtojų taryba, tvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
  - 53.5. priiimti atsakomybę už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;
  - 53.6. sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą;
  - 53.7. įgyvendinti visuotinio dalininko susirinkimo priimtus sprendimus;
  - 53.8. teikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai;
  - 53.9. teikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;
  - 53.10. skelbti viešus pranešimus;
  - 53.11. teikti metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metų veiklos ataskaitą įstaigos dalininkams;
  - 53.12. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;
  - 53.13. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti įstaigos turto ir finansinių išteklių efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
  - 53.14. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas;
  - 53.15. leisti lokalinius teisės aktus, tvirtinti darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus, kitus tvarkomuosius dokumentus;
  - 53.16. sukurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei įstaiga valdo, naudoja valstybei ir/ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja,

vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

53.17. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

53.18. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

53.19. naudoti laikinai laisvas įstaigos lėšas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

53.20. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.

54. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis buhalteris.

55. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus patariamasis įstaigos organas, kurio pagrindiniai uždaviniai – užtikrinti įstaigos veiklos viešumą.

56. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma penkerių metų kadencijai.

57. Stebėtojų taryba sudaroma iš 5 narių - dviejų įstaigos dalininko paskirtų atstovų; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų arba darbo tarybos paskirto atstovo.

58. Stebėtojų tarybos nariais negali būti asmenys, dirbantys įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

59. Stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina įstaigos vadovas. Stebėtojų taryba atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus; jei jos posėdyje dalyvauja pirmininkas ir daugiau kaip pusė narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką, narių teises ir pareigas, funkcijas nustato įstaigos stebėtojų tarybos darbo reglamentas, kurį tvirtina įstaigos vadovas.

60. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas jį delegavusios organizacijos ar institucijos sprendimu. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja subjektas, delegavęs ir atšauktą ar atsistatydinusi stebėtojų tarybos narį.

61. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

62. Stebėtojų tarybos kompetencija:

62.1. analizuoti įstaigos veiklą;

62.2. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

62.3. suderinti įstaigos vadovo pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

62.4. vykdyti kitas funkcijas, numatytas įstaigos stebėtojų tarybos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

63. Įstaigos gydymo taryba yra kolegialus patariamasis organas, renkama iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Tarybą sudaro 9 nariai. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Įstaigos gydymo tarybą renka ir atšaukia įstaigos vadovas. Už veiklą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

64. Įstaigos gydymo taryba:

64.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

64.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;



65. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydytojų taryba jį gali pateikti įstaigos dalininkams.

66. Įstaigos slaugos taryba yra kolegialus patariamasis organas, renkama iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Tarybą sudaro 9 nariai. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Įstaigos slaugos tarybą renka ir atšaukia įstaigos vadovas. Už veiklą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

67. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti dalininkams.

68. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos darbo reglamentus tvirtina įstaigos vadovas.

69. Įstaigoje renkama medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisija renkama, jos nuostatai ir darbo reglamentas tvirtinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniais nuostatais.

## **IX SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ**

70. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

71. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

72. Įstaigos padalinių ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

## **X SKYRIUS**

### **FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

73. Sprendimus steigti įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

## **XI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

74. Įstaigos lėšų šaltiniai:

74.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

74.2. įstaigos dalininko skirtos lėšos;

74.3. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

74.4. lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

74.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

74.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

74.7. lėšos, gaunamos kaip, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

74.8. asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

74.9. skolintos lėšos;

- 74.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą įstaigos turtą;
- 74.11. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus, taip pat su visuomeniniais ir (ar) privačiais partneriais;
- 74.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.
75. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
76. Iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga vykdo, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
77. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos, teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai.

## **XII SKYRIUS DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA**

78. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
79. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik teisės aktų nustatyta tvarka.
80. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja teisės aktuose nustatyta tvarka.
81. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos valdymo organų nariams ir darbuotojų premijoms.

## **XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ**

82. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti tokį auditą ir išrenka auditorių ar audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.
83. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.
84. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XIV SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

85. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
86. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## **XV SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

87. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami nacionaliniame dienraštyje „Klaipėda“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

88. Kiti įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

89. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako įstaigos vadovas.

## XVI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

90. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registruui ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje, jeigu įstaiga ją turi.

91. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje, jeigu įstaiga ją turi.

92. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

## XVII SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

93. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas, kolegialūs organai ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinis dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

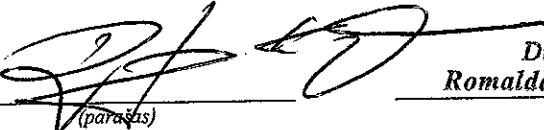
94. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

## XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Šiuose įstatuose neaptarti kiti susiję su įstaigos veikla klausimai yra reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie įstatatai pasirašyti 20 15 m. birželio 23 d. Klaipėda  
(vieta)

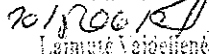
\_\_\_\_\_  
(įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

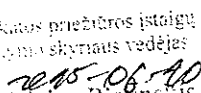
**Direktorius**  
**Romaldas Sakalauskas**  
(vardas, pavardė)

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

viceministrė

  
Laimutė Valdeikienė

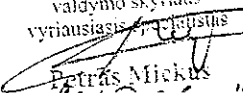
Sveikatos priežiūros įstaigų  
valdymo skyriaus vedėjas

  
Petrė Mielkė

Teisės departamentų direktoriaus

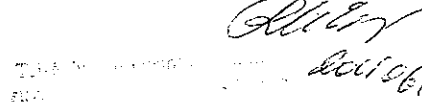
Nerija Stasiulienė

Sveikatos priežiūros įstaigų  
valdymo skyriaus  
vyriausiasis įstatytojas

  
Petrė Mielkė

Teisės ir teisimo vertinimo  
skyriaus vedėja

Rita Cicėnienė

  
Rita Cicėnienė

2015-06-10