

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. (1.6)-Į-172

**VŠĮ RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo organizavimas ir pan.	Įstaigos vadovas Filialų, padalinių, skyrių vadovai/vedėjai ir vyriausieji/vyresnieji slaugytojai Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyrius	Nuolat
		1.2. Automatinių darbo grafikų sudarymo programos inovatyvaus sprendimo įdiegimas: inovatyvaus sprendimo testavimas, veiklos proceso optimizavimas, duomenų perdavimo į darbo apmokėjimo programą funkcionalumo sukūrimas, darbuotojų mokymas	Informacinių technologijų skyrius	2024-2025 m.
		1.3. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas nuolat peržiūrint ir atnaujinant darbuotojų pareiginius nuostatus	Filialų, padalinių, skyrių vadovai/vedėjai ir vyriausieji/vyresnieji slaugytojai Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyrius	Periodiškai, pasikeitus teisiniam reglamentavimui

		1.4. Fizinės darbo aplinkos gerinimas: galimybė darbuotojams pailsėti ir pavalgyti įstaigoje darbo metu; papildomų poilsio dienų suteikimas ir pan.	Įstaigos vadovas Ūkio skyriaus vadovas Filialų, padalinių, skyrių vadovai/vedėjai ir vyriausieji/vyresnieji slaugytojai	Nuolat
		1.6. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą derinant su įstaigoje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis lokalius teisės aktų projektus	Įstaigos vadovas Įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos	Nuolat
		1.7. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas: kvalifikacijos tobulinimo pranešimai įstaigoje nustatyta tvarka, kvalifikacijos tobulinimas kitose įstaigose ar organizacijose	Įstaigos vadovas Filialų, padalinių, skyrių vadovai/vedėjai ir vyriausieji/vyresnieji slaugytojai Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyrius	Nuolat
		1.8. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos vidaus teisės aktais įstaigos intranete „Felix“	Dokumentų valdymo skyrius Informacinių technologijų skyrius	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	2.1. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės elgesio kodeksas, patvirtintas 2013 m. rugsėjo 2 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. Į-374 (1.7) „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės elgesio kodekso patvirtinimo“, nustato pagrindinius VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.	Įstaigos vadovas Etikos komisija Teisininkas	Esant poreikiui koreguoti

<p>2.2. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. gruodžio 19 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-Į-236 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris nustato lygių galimybių VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje principus, jų įgyvendinimo darbe sąlygas ir tvarką.</p>	<p>Įstaigos vadovas</p> <p>Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus vadovas</p> <p>Teisininkas</p>	<p>Esant poreikiui koreguoti</p>
<p>2.3. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2019 m. sausio 25 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-Į-12 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“, reglamentuoja VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbo organizavimą, darbo sutarties sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarką, <i>nustato bendro pobūdžio darbdavio ir visų įstaigos darbuotojų teises ir pareigas</i>, atsakomybę, darbo režimą, poilsio laiką, apmokėjimo už darbą, darbo pareigų pažeidimo nustatymo tvarką bei kitus darbo santykius reguliuojančius klausimus.</p>	<p>Įstaigos vadovas</p> <p>Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus vadovas</p> <p>Teisininkas</p> <p>Įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos</p>	<p>Esant poreikiui koreguoti</p>
<p>2.4. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, patvirtinta VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. (1.6)-Į-230 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos patvirtinimo“, kuri nustato principus, tikslus, kuriais siekiama užtikrinti smurto ir priekabiavimo prevenciją VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje, smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdus, galimo smurto ir priekabiavimo formas, smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarką, apie</p>	<p>Įstaigos vadovas</p> <p>Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus vadovas</p> <p>Teisininkas</p> <p>Įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos</p>	<p>Esant poreikiui koreguoti</p>

<p>smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir nukentėjusiųjų asmenų apsaugos priemonės ir jiems teikiamą pagalbą bei kitą informaciją, susijusią su smurto ir priekabiavimo prevencija.</p>		
<p>2.5. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas</p>	<p>Įstaigos vadovas</p> <p>Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus vadovas</p> <p>Medicininės etikos komisija</p> <p>Etikos komisija</p> <p>Įstaigos vadovo sudaryta komisija, atsakinga už atvejo tyrimą</p>	<p>Esant poreikiui</p>
<p>2.6. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos vidaus teisės aktais pasirašytinai ir(ar) elektroniniu paštu, paskelbus įstaigos intranete „Felix“</p>	<p>Žmogiškųjų išteklių specialistas</p> <p>Filialų, padalinių, skyrių vadovai/vedėjai ir vyriausieji/vyresnieji slaugytojai</p> <p>Dokumentų valdymo skyrius</p>	<p>Priimant naują darbuotoją;</p> <p>Pakeitus teisės aktą;</p> <p>Įvykus incidentui</p>
<p>2.7. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius</p>	<p>Įstaigos vadovas;</p> <p>Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus vadovas</p> <p>Medicininės etikos komisija</p> <p>Etikos komisija</p>	<p>Susirinkimų metu</p>
<p>2.8. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams</p>	<p>Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus vadovas ir specialistai</p>	<p>Kartą metuose</p>

		2.9. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įstaigos vadovas Medicinos psichologas	Įvykus incidentui
		2.10. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus saugos darbe specialistas	2025 m., 2027 m. arba esant poreikiui dažniau
3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė		Etikos komisija Medicininės etikos komisija	Kartą metuose	
3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu		Įstaigos vadovas Žmogiškųjų išteklių ir saugos darbe skyriaus saugos darbe specialistas	Gamybinių susirinkimų metu	
3.4. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)		Sveikatos priežiūros specialistai; Vidaus medicininio audito skyrius	Įvykus incidentui	