

*Suvestinė redakcija nuo 2025-01-01*

PATVIRTINTA

VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės  
direktorium 2023 m. sausio 9 d.  
įsakymu Nr. (1.6)-Į-9

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Klaipėdos ligoninės (toliau- Įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo ir mokėjimo tvarką, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes ir kvalifikaciją bei kiekvienos jų apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo (priedų, priemokų, vienkartinių piniginių išmokų) skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

2.1. darbuotojas – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją Įstaigoje pagal darbo sutartį su darbdaviu, turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą;

2.2. darbdavys – Įstaiga, kurios naudai ir kuriai būdamas pavaldus darbo sutartimi darbo funkciją atlygintinai įsipareigojo atlikti fizinis asmuo, turinti darbinį teisnumą ir veiksnumą;

2.3. darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal sutartį. Darbo užmokestį sudaro:

2.3.1. pagrindinis darbo užmokestis (pastovioji ir kintamoji dalys);

2.3.2. papildomas darbo užmokestis (priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos);

2.4. darbo užmokesčio fondas – Įstaigos darbuotojų bendra darbo užmokesčio suma;

2.5. profesinės sąjungos narys – fizinis asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal darbo sutartį ir priklausantis profesinės sąjungos organizacijai ar jos padaliniui;

2.6. profesinės sąjungos – tai savanoriškos, savarankiškos ir savaveiksmės organizacijos, atstovaujanti darbuotojų profesinėms darbo, ekonominėms, socialinėms teisėms bei interesams ir juos ginančios, kurios yra įsteigtos Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ir skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu, vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Informavimo ir konsultavimo procedūrų metu ar profesinei sąjungai pareikalavus, Įstaiga pateikia išsamius duomenis apie darbuotojų, profesinės sąjungos narių, individualų darbo užmokestį ir jo sudedamąsias dalis, vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

4. Darbuotojo darbo užmokestis priklauso nuo atliekamų darbų sudėtingumo, krūvio ir kokybės, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos, Įstaigos veiklos rezultatų, darbuotojų paklausos rinkoje.

5. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena ar savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui, jei teisės aktai nenustato kitaip.

7. Šio Aprašo nuostatos nustato Įstaigos darbuotojų užmokesčio sandarą ir jo nustatymo tvarką.

8. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties nuostatomis, viešosios įstaigos Respublikinės Klaipėdos ligoninės įstatais bei kitais teisės aktais.

## **II SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

9. Darbo užmokestį (toliau – DU) dirbant vieno etato krūviu sudaro:

9.1. pagrindinis darbo užmokestis (A):

9.1.1. pastovioji dalis ( $A_p$ );

9.1.2. kintamoji dalis ( $A_k$ ).

9.2. papildomas darbo užmokestis (P):

9.2.1. priedai ( $P_1$ );

9.2.2. priemokos ( $P_2$ );

9.2.3. vienkartinės piniginės išmokos ( $P_3$ ).

10. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:  $DU = A + P$ .

11. Įstaigos darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis (A) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k,$$

12. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis  $A_p$  apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p + S_p, \text{ kur:}$$

B – darbo užmokesčio bazinis dydis;

$K_p$  – pastoviosios dalies koeficientas;

$S_p$  – dydis (Eurais) nustatomas Įstaigos vadovo įsakymu.  $S_p$  negali būti mažinamas ir/ar perskirstomas į kitas darbo užmokesčio dalis be raštiško (protokolo) suderinimo su Įstaigos profesinių sąjungų atstovais.“

*Punkto pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

13. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis  $A_k$  apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_k = B \times K_k, \text{ kur:}$$

B – darbo užmokesčio bazinis dydis;

$K_k$  – kintamosios dalies koeficientas.

14. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis perskaiciuojama Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms papildomai skyrus lėšų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų (toliau – LNSS įstaiga) darbuotojų darbo užmokesčio didinimui, ir (ar) padidinus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas ir (ar) skyrus papildomų Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti bei rekomendavus atitinkamą PSDF lėšų sumą nukreipti Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

15. Nuo 2025 metų darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis prilyginamas 2024 m. Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), pradedant jį taikyti nuo 2024 m. sausio 1 d. ir taikomas ateinančius 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių.

*Punkto pakeitimas: 2024-01-24 įsakymu Nr. (1.6)-I-28*

*Punkto pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

16. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis  $A_k$  nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

16.1. darbuotojo pareigybę;

16.2. darbo sudėtingumą;

16.3. vadovaujamąjį darbą (filialų, padalinių, skyrių vadovams/vedėjams, vyr. ordinatoriams, vyriausiesiems/vyresniesiems slaugytojams).

### III SKYRIUS

#### DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

17. Darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis  $A_p$  apskaičiuojama laikantis šių taisyklių:

17.1. mažiausia gydytojo DU pastovioji dalis ( $A_p$ ) negali būti mažesnė kaip  $B \times K_p + S_p$ , kur  $K_p$  lygus 2,5:  $A_p = B \times 2,5 + S_p$ ;

*Papunkčio pakeitimas: 2024-01-24 įsakymu Nr. (1.6)-I-28*

*Papunkčio pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

17.2. profesinėms grupėms pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal 17.3 punkte išvardintas proporcijas, kurios, įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos imant atskaitos dydžiu mažiausią gydytojo vieno etato  $A_p$ ;

17.3. Įstaigos vadovas žemiau išvardintiems darbuotojams pagal profesinę kvalifikaciją (profesinės grupės) nustato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį, kuris negali būti mažesnis kaip:

17.3.1. gydytojams – 100 %;

17.3.2. medicinos psichologams, socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai – 80 %;

17.3.3. slaugytojams, akušeriams, technologams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo, akušerio, technologo išsilavinimu - 80 %;

17.3.4. slaugytojams, akušeriams, technologams su aukštuoju koleginiu ar aukštesniuoju išsilavinimu – 70 %;

*Papunkčio pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

17.3.5. socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu – 60 %;

17.3.6. slaugytojų padėjėjams – 50 %.

*Papunkčio pakeitimas: 2024-01-24 įsakymu Nr. (1.6)-I-28*

*Papunkčio pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

17.4. darbuotojams, vykdančioms administracines ir bendrąsias (ūkinės) funkcijas, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama laikantis šių taisyklių: darbuotojo, vykdančio administracines ir bendrąsias (ūkinės) funkcijas, darbo užmokesčio pastovioji ( $A_p$ ) dalis negali būti mažesnė kaip  $B \times K_p \times 100 \% + S_p$ , kur  $K_p$  negali būti mažesnis nei 1,0 ( $A_p = B \times 1,0 \times 100 \% + S_p$ ) ir didesnis nei 2,5 ( $A_p = B \times 2,5 \times 100 \% + S_p$ );“

*Papunkčio pakeitimas: 2024-01-24 įsakymu Nr. (1.6)-I-28*

17.5. kitiems Aprašo 17.3 punkte nenurodytiems įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka, pagal išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią užimamas pareigas.

17.6. darbuotojams, vykdančioms administracines ir bendrąsias (ūkinės) funkcijas, DU ( $A+P$ ) negali viršyti 100 procentų maksimalaus įstaigos vadovui nustatyto DU dydžio.

## **V SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO PRIEDAI**

18. Šio Aprašo 9.2.1 papunktyje numatyti darbo užmokesčio priedai ( $P_1$ ) gali būti mokami už:

18.1. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras);

18.2. už gerus darbo rezultatus;

18.3. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą;

18.4. už suteiktų konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių, atsižvelgiant į padidėjusį darbo krūvį;

18.5. už darbo intensyvumą;

18.6. už skubių, svarbių arba sudėtingų darbų, užduočių vykdymą;

18.7. atsižvelgiant į atitinkamų specialistų poreikį tam tikroje teritorijoje (savivaldybėje, apskrityje ar kt.) ar Lietuvos Respublikoje;

18.8. už darbą su studentais, rezidentais ar naujų darbuotojų mentorystę;

*Papunkčio pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

18.9. esant nustatyti nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų;

18.10. už viršvalandžius, už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis;

18.11. už budėjimą namuose;

18.12. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

19. Darbo užmokesčio priedai mokami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO PRIEMOKOS**

20. Šio Aprašo 9.2.2 papunktyje numatytos priemokos (P<sub>2</sub>) mokamos:

20.1. už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

20.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

20.3. kitais teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

21. Konkretūs priemokų dydžiai kiekvienu atveju nustatomi Įstaigos vadovo įsakymu.

22. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos tam tikram laikui arba tam tikrų darbų atlikimo laikui.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS**

23. Šio Aprašo 9.2.3 papunktyje numatytos vienkartinės piniginės išmokos (P<sub>3</sub>) gali būti mokamos nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti, neviršijant nustatyto Įstaigos darbo užmokesčio fondo:

23.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

23.2. už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis;

23.3. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis;

23.4. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

23.5. darbuotojui išeinant į pensiją;

23.6. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

24. Darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys juridinę galią turintys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa.

25. Mirus darbuotojo sutuoktiniui, darbuotojo prašymu darbdavys skiria 1 MMA vienkartinę piniginę išmoką.

26. Mirus darbuotojo vaikui, darbuotojo prašymu darbdavys skiria 2 MMA vienkartinę piniginę išmoką.

27. Mirus darbuotojui, kuris iki mirties nustatymo fakto dirbo Įstaigoje, jo šeimos narių (sutuoktinio ir/ar nepilnamečio(-ių) vaiko(-ų)/įvaikio (-ų)) prašymu darbdavys skiria 3 MMA vienkartinę piniginę išmoką.

28. Vienkartinės piniginės išmokos, numatytos Aprašo 24 - 27 punktuose, skiriamos Įstaigos vadovo įsakymu, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

## VIII SKYRIUS

### **DARBO UŽMOKESTIS UŽ LAIKINAI NESANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJŲ VYKDYMĄ, ESANT NUSTATYTŲ NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, UŽ VIRŠVALANDŽIUS, UŽ DARBĄ NAKTĮ, POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, UŽ BUDĖJIMĄ NAMUOSE**

29. Už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą mokamas ne mažiau 30 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio atlygio priedas už faktiškai padidėjusį krūvį (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas). Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą.

*Punkto pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

30. Atlikus profesinės rizikos vertinimą ir nustačius, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už darbą tokiomis sąlygomis mokama darbuotojams:

30.1. dirbant kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 20 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

30.2. dirbant pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 15 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas.

31. Šio Aprašo 30.1-30.2 papunkčiuose nurodytais atvejais Įstaigoje privalo būti atliktas kenksmingų ir pavojingų veiksnių vertinimas. Juos nustačius, priedai mokami darbuotojams darbo sutartyse nurodant, kad yra dirbama kenksmingų ar pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose.

32. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties nuostatas.

33. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ir švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš atitinkamo dydžio, nustatyto Aprašo 32 punkte nurodytuose teisės aktuose, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

34. Už pasyvųjį budėjimą namuose mokama ne mažiau kaip dvidešimt penkių procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Už aktyvų budėjimą - faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką. Dėl pasyviojo budėjimo namie turi būti susitarta darbo sutartyje.

## **IX SKYRIUS**

### **LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

35. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas. Darbdavio apmokama ligos išmoka sudaro 62,06 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

36. Ligos išmokos skyrimo pagrindas – elektroninis nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Sveikatos apsaugos ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **X SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA**

37. Įstaigoje Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos. Esant darbuotojo raštiškam prašymui, darbo užmokestis mokamas vieną kartą - kiekvieno mėnesio 10 dieną.

38. Visiems darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę, asmeniškai teikiama elektroniniu būdu, adresu: <http://172.16.1.102:8080/ProfitWeb/ldapLogin.pub> .

39. Darbuotojo visas jam priklausantis darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo asmeninę sąskaitą jo nurodytame banke.



## XI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Aprašas turi būti suderintas teisės aktų nustatyta tvarka su Įstaigos stebėtojų taryba ir Įstaigoje veikiančia profesine sąjunga. Jei Įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, derinimo procedūros vykdomos su profesinių sąjungų jungtine atstovybe arba su profesinių sąjungų narių išrinkta profesine sąjunga. Jei profesinės sąjungos nesudaro jungtinės atstovybės arba neišrenka atstovaujančios profesinės sąjungos, Aprašas tvirtinamas be suderinimo su profesinėmis sąjungomis. Aprašas tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu.

41. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio pagrindinės dalies ( $A_p$ ) ir kintamosios dalies ( $A_k$ ) koeficientai nustatyti šio Aprašo 1 priede. Įstaigos darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio ( $A = A_p + A_k$ ) dalių koeficientai nurodomi kiekvienoje darbo sutartyje.

42. Priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų dydžius kiekvienu atveju nustato Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgiant į Įstaigos finansinius veiklos rezultatus bei finansavimą iš PSDF lėšų.

43. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais teisės aktų reikalavimus, šešis mėnesius nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

*Punkto pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

44. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Įstaigos darbo užmokesčio fonde numatytos lėšos. Įstaigos savininkas (dalininkai) nustato išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai.

45. Pasikeitus darbo krūviams, darbų sudėtingumui, kokybės, kvalifikaciniam reikalavimams, atskiroms profesijoms darbuotojų pareiginės algos gali būti didinamos, atsižvelgiant į Įstaigos darbo užmokesčio fondą.

46. Įstaiga ne mažiau kaip 10 proc. už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gaunamų lėšų skiria darbuotojų darbo užmokesčiui.

47. Darbo sutartyje šalys nustato darbo užmokestį per mėnesį (mėnesio algą) pagal šio Aprašo numatytus kriterijus. Darbo sutartyje šalys šalių susitarimu gali nustatyti valandinį darbo užmokestį.

48. Darbo apmokėjimo klausimai, kurie nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami taip, kaip numato Lietuvos Respublikos teisės aktai, kolektyvinė sutartis ir kiti teisės aktai.

49. Darbo apmokėjimo tvarka viešai skelbiama Įstaigos vidinėje sistemoje (intranete "Felix") bei Įstaigos interneto svetainėje [www.rkligonine.lt](http://www.rkligonine.lt).

50. Darbo apmokėjimo tvarkos viešas paskelbimas Įstaigos vidinėje sistemoje (intranete "Felix") bei Įstaigos interneto svetainėje [www.rkligonine.lt](http://www.rkligonine.lt) prilyginamas darbuotojo rašytiniam supažindinimui.

---

VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS  
DARBO UŽMOKESČIO PASTOVIOSIOS IR KINTAMOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

**ADMINISTRACIJA**

Direktorius	<b>Nustato Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnis</b>
Direktoriaus pavaduotojai	

Pareigybės pavadinimas	DU bazinis dydis (B) = MMA *	Pastovios dalies koeficientas (Kp)	Proporcija	Sp**	Ak
------------------------	------------------------------	------------------------------------	------------	------	----

**ADMINISTRACINĖS IR BENDRĄSIAS (ŪKINES) FUNKCIJAS VYKDANTYS DARBUOTOJAI**

Vadovas		2,5	1,0		0,0-1,2
Vyresnysis specialistas		2,0-2,5	1,0		0,0-0,5
Specialistas		1,2-2,5	1,0		0,0-0,5
Sekretorius		1,6-2,2	1,0		
Kiti technines, inžinerines funkcijas vykdančios specialistai		1,2-2,5	1,0		0,0-0,5
Profesinės grupės, kurioms keliami minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai		1,1 - 2,0	1,0		
Profesinės grupės, dirbančios nekvalifikuotą darbą, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai reikalavimai ar profesiniai gebėjimai		1,0 - 1,4	1,0		
Medicinos registratorius		2,5	0,40		0,0-0,5

Pareigybės pavadinimas	DU bazinis dydis (B) = MMA*	Ap			Ak	
		Pastovios dalies koeficientas (Kp)	Proporcija	Sp**	Darbo sudėtingumo koeficientas	Vadovaujančių pareigų koeficientas
Vaistinės vedėjas		2,5	0,80		0-0,4	0,2-0,6
Vaistininkas		2,5	0,80		0-0,4	
Farmakotechnikas		2,5	0,60		0-0,4	

### MEDICININĖS PASKIRTIES PADALINIAI

Skyriaus vadovas / vedėjas		2,5	1,00		0,1-2,0	0,2-1,5
Vyriausiasis ordinatorius		2,5	1,00		0,1-2,0	0,0-0,6
Gydytojas specialistas		2,5	1,00		0,1-2,0	
Medicinos gydytojas		2,5	1,00		0,0-1,0	
Gydytojas specialistas (nuotolonis darbas)	Procentai nuo suteiktų ir apmokėtų paslaugų sumos					
Vyresnysis slaugytojas		2,5	0,7-0,8		0,1-0,8	0,1-0,7
Bendrosios praktikos slaugytojas, operacinės slaugytojas, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas		2,5	0,7-0,8		0,1-0,8	
Akušeris		2,5	0,7-0,8		0,1-0,4	
Paramedikas		2,5	0,60		0,1-0,4	
Vyresnysis radiologijos technologas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	0,1-0,3
Radiologijos technologas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	
Administratorius		1,6-2,5	0,6-1,0		0,1-0,4	
Gydomojo masažo specialistas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	
Kineziterapeutas		2,5	0,6-0,8		0,1-1,0	
Kineziterapeuto padėjėjas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	
Medicinos psichologas		2,5	0,80		0,1-0,6	
Psichoterapeutas		2,5	0,80		0,1-1,0	
Terapeutas (muzikos, meno, ergo, logo ir pan.)		2,5	0,6-0,8		0,1-0,6	
Vyresnysis socialinis darbuotojas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	0,1-0,6
Socialinis darbuotojas		2,5	0,6-0,8		0,0-0,4	

Individualios priežiūros darbuotojas		2,5	0,4-0,6		0,0-0,3	
Ūkio reikalų tvarkytojas		2,5	0,40		0,1-0,4	
Maisto išdavėjas		2,5	0,35		0,1-0,4	
Slaugytojo padėjėjas		2,5	0,50		0,1-0,4	
Pagalbinis medicinos darbuotojas		2,5	0,35		0,1-0,4	
Dezinfekuotojas		2,5	0,40		0,0-0,2	

#### LABORATORINĖS MEDICINOS PADALINIAI

Vedėjas		2,5	0,80		0,1-1,0	0,2-1,0
Medicinos biologas / mikrobiologas		2,5	0,80		0,1-1,0	
Vyresnysis biomedicinos technologas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	0,1-0,3
Biomedicinos technologas		2,5	0,6-0,8		0,1-0,4	

#### FILIALAI

Vadovas		2,5	1,0		0,2-1,2	0,5-1,2
Vyriausiasis slaugytojas		2,5	0,7-0,8		0,1-1,0	0,1-1,0

\* Aprašo 15 p.

\*\* - nustatomas atskirai, direktoriaus įsakymu

*Priedo pakeitimas: 2024-01-24 įsakymu Nr. (1.6)-I-28*

*Priedo pakeitimas: 2025-01-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-23*

#### Pakeitimai:

1. 2024 m. sausio 24 d. VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-I-28 „Dėl 2023-01-09 VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. (1.6)-I-9 „Dėl VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2. 2025 m. sausio 28 d. VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-I-23 „Dėl 2023-01-09 VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. (1.6)-I-9 „Dėl VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo