

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Klaipėdos
ligoninės direktoriaus
2023 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. (1.6)-Į-92

VŠĮ RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau — Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje, jos filialuose, padaliniuose bei skyriuose (toliau – Įstaiga), užtikrinant teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — ADTAĮ);

2.3. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **asmens duomenys** - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **darbuotojas** - asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal darbo sutartį.

3.3. **pacientas** - fizinis asmuo, kuris naudojasi arba ketina naudotis bet kokiais Įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros ar sveikatinimo paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

3.4. **kiti Įstaigos lankytojai** - asmenys, kurie nedirba Įstaigoje pagal darbo sutartis ir nesinaudoja Įstaigos teikiamomis paslaugomis.

3.5. **darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta Įstaigos patalpa, kurioje Įstaigos darbuotojas atlieka pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas;

3.6. **prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

3.7. **vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.8. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

3.9. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, įmonės kodas 191340088, adresas S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda.
5. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Įstaigos darbuotojų, pacientų ir kitų Įstaigos lankytojų, Įstaigos turto saugumą (toliau – turtas), užtikrinti saugią bei tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, pacientų gyvybinių interesų apsaugą, iširti vagystes, smurtą, nelaimingus atsitikimus Įstaigoje ir kitus incidentus, susijusius su Įstaigos darbuotojų, pacientų, kitų Įstaigos lankytojų, Įstaigos turtu ar Įstaigos darbuotojų, pacientų ir kitų Įstaigos lankytojų sveikata, identifikuoti pažeidėjus.

Punkto pakeitimas: 2023-06-29 įsakymu Nr. (1.6)-I-190

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.
8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.
9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:
 - 9.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones taip, kai į jų stebėjimo lauką patenka gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
 - 9.2. stebėti vaizdą:
 - 9.2.1. Įstaigos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Įstaigos darbuotojų, vykdančių darbo funkcijas darbo vietose, viešai prieinamose asmenims, kurie nėra Įstaigos darbuotojai;
 - 9.2.2. Įstaigos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui vonios, tualetų kambariai);
 - 9.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.
 - 9.3. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisyklės.
 - 9.4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 10.1. rengti ir priimti vidaus norminius aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 10.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
 - 10.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
 - 10.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 10.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo įrangos priežiūros;
11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 11.1. užtikrinti teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
 - 11.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 11.4. parinkti tik tokius vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas

sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

11.5. užtikrinti duomenų subjektų informavimą apie tai, kad Įstaigos tam tikrose teritorijose ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas.

12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

12.2. organizuoja vaizdo įrangos diegimo darbus;

12.3. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad Įstaigos teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

12.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

12.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

12.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 10, 11 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

13. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

13.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, jei duomenų tvarkytojas nėra duomenų valdytojas;

13.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

13.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo, jei duomenų tvarkytojas nėra duomenų valdytojas;

13.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomas Taisyklių nustatytą duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

14. Duomenų tvarkytojas privalo:

14.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

14.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

14.3. užtikrinti tinkamą vaizdo įrangos veikimą;

14.4. užtikrinti Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

14.5. užtikrinti prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo suteikimą tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

14.6. užtikrinti duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateiktų duomenų atitiktį jo tvarkomiems duomenims;

14.7. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

14.8. užtikrinti stebimo vaizdo aprėptį, kad ji nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;

14.9. užtikrinti vaizdo duomenų saugojimą ir naikinimą Taisyklėse nustatytais terminais;

14.10. užtikrinti vaizdo duomenų tvarkymą vadovaujantis Taisyklėmis ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

15.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

- 15.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
- 15.3. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėjais;
- 15.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
- 15.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:
 - 15.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Įstaigos vidinio kompiuterių tinklo;
 - 15.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;
- 15.6. nustato vaizdo įrangos veikimo parametrus;
- 15.7. stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO FUNKCIJOS, SUSIJUSIOS SU VAIZDO STEBĖJIMU

- 16. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos, susijusios su vaizdo stebėjimu:
 - 16.1. informuoti Įstaigą ir duomenų tvarkytoją ar Įstaigos vadovo įsakymu paskirtą už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą atsakingą asmenį apie BDAR ir kituose teisės aktuose įtvirtintas jų prievoles tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis;
 - 16.2. konsultuoti Įstaigą ir duomenų tvarkytoją ar Įstaigos vadovo įsakymu paskirtą už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą atsakingą asmenį Asmens duomenų apsaugos, vykdant ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;
 - 16.3. atlikti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;
 - 16.4. užtikrinti informacijos, susijusios su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu slaptumą ir konfidencialumą;
 - 16.5. įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertinti pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlyti Įstaigai sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą pranešti priežiūros institucijai;
 - 16.6. vykdyti kitas Įstaigos dokumentuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

- 17. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant BDAR 6 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal Asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju).
- 18. Įstaigos vaizdo duomenis gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai siekiant išaiškinti tam tikro incidento aplinkybes ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
- 19. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:
 - 19.1. jeigu jis yra išsaugotas;
 - 19.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

20. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Asmens duomenų apimtis.

21. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl jo Asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų.

22. Vaizdo duomenys teikiami duomenų subjektas ar tretiesiems asmenims pildant Vaizdo duomenų pateikimo registracijos žurnalo formą (Taisyklių 2 priedas).

VI SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

23. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

23.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

23.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 3 priedas) (toliau - įsipareigojimas);

23.3. vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį;

23.4. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Įstaigos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms darbo funkcijoms vykdyti;

23.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

23.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

23.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis - prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

23.8. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas - ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

23.9. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos - įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

24. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

24.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Įstaigos vadovo įsakymu;

24.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;

24.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingi Įstaigos vadovo įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai;

24.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo

darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

25. Įstaigoje nėra daromos vaizdo duomenų kopijos, išskyrus atvejus, kai reikia išaiškinti tam tikrų incidentų aplinkybes – tokiu atveju vaizdo įrašo kopija gali būti saugoma iki tam tikro incidento aplinkybių ištyrimo.

26. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

27. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytais terminais, po kurių vaizdo įrašas automatiškai išsitrina, o jo vietoje daromas naujas vaizdo įrašas.

28. Pasibaigus nustatytam terminui, duomenys automatiškai būdu sunaikinami. Jei vaizdo įrašų duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

29. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka įgyvendinama Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinto Duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

30. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo priemonės nurodytos Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Įstaigos vadovo įsakymu.

31. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama šia tvarka:

31.1. asmenys, kurie nėra Įstaigos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

31.1.1. iškabinant informacines lenteles (Taisyklių 4 ir 5 priedai) prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

31.1.2. informacinėse lentelėse (Taisyklių 4 ir 5 priedai) nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir adresą, kontaktinę informaciją (elektroninio pašto adresą), vaizdo stebėjimo tikslą.

32. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Įstaigos patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, informuojami Įstaigos vadovo įsakymu nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, šiose Taisyklėse ir Įstaigos vadovo patvirtintose Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

34. Darbuotojai, pažeidę BDAR ir Taisyklių nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroniniu paštu Įstaigos

vadovo įsakymu nustatyta tvarka.

36. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

**VŠĮ RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS VYKDOMO
VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR
PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1.	Pagrindinė ligoninė, adresu S. Nėries g. 3, Klaipėda	20 (dvidešimt) stacionarių vaizdo stebėjimo kamerų	7 (septynias) dienas
2.	Psichiatrijos filialo Vaikų psichiatrijos skyrius, adresu Puodžių g. 9 / Bokštų g. 6, Klaipėda	28 (dvidešimt aštuonios) stacionaraus vaizdo stebėjimo kameros	25 (dvidešimt penkios) dienos
3.	Ambulatorinis ir dienos chirurgijos skyrius, adresu Puodžių g. 9 / Bokštų g. 6, Klaipėda	4 (keturios) stacionaraus vaizdo stebėjimo kameros	7 (septynias) dienas
4.	Psichiatrijos filialo Priėmimo - skubios pagalbos ir diferencinės diagnostikos skyrius (I aukštas), Ūmių psichikos sutrikimų skyrius (II aukštas), Ūmių būklių ir mišrios patologijos skyrius (III aukštas), Baltikalnio g. 10A, Klaipėda	62 (šešiasdešimt dvi) stacionaraus vaizdo stebėjimo kameros	7 (septynias) dienas
5.	Psichiatrijos filialo Krizių intervencijos ir afektinių sutrikimų skyrius, Bangų g. 6A, Klaipėda	1 (viena) stacionari vaizdo stebėjimo kamera	Nesaugoma
6.	Konsultacinė poliklinika, adresu H. Manto g. 49, Klaipėda	2 (dvi) stacionaraus vaizdo stebėjimo kameros	7 (septynias) dienas
7.	Tuberkuliozės filialas, P. Lideikio g. 2, Klaipėda.	22 (dvidešimt dvi) stacionarios vaizdo stebėjimo kameros	7 (septynias) dienas

Priedo pakeitimas:

2024-07-01 įsakymu Nr. (1.6)-I-150;

2025-04-28 įsakymu Nr. (1.6)-I-79;

2025-06-11 įsakymas Nr. (1.6)-I-103.

(vaizdo duomenų pateikimo registracijos žurnalo forma)

VAIZDO DUOMENŲ PATEIKIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Pavadinimas (juridinio asmens), ar fizinio asmens, pateikusių prašymą vardas, pavardė, gimimo data	Prašymo (rašto) data ir registracijos numeris	Pateiktų vaizdo duomenų apimtis (datos, laiko intervalas)	Vaizdo duomenų pateikimo teisinis pagrindas	Vaizdo duomenų pateikimo data	Vaizdo duomenis pateikusių atsakingo asmens vardas, pavardė
1.						

VŠĮ RESPUBLIKINĖS KLAIPĖDOS LIGONINĖS

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau - asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Įstaigos tvarkomais asmens duomenimis;

- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenis tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis Įstaigos valdomo turto apsaugos tikslu;

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nuostatas;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(vardas, pavardė, parašas)

VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
4 priedas

(Informacinių lentelių apie vykdomą vaizdo stebėjimą pavyzdžiai)



ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ IR KITŲ ĮSTAIGOS LANKYTOJŲ, ĮSTAIGOS TURTO SAUGUMO UŽTIKRINIMO; SAUGIŲ BEI TINKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO; PACIENTŲ GYVYBINIŲ INTERESŲ APSAUGOS; VAGYSČIŲ, SMURTO, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ ĮSTAIGOJE IR KITŲ INCIDENTŲ, SUSIJUSIŲ SU ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ, KITŲ ĮSTAIGOS LANKYTOJŲ, ĮSTAIGOS TURTU AR ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ IR KITŲ ĮSTAIGOS LANKYTOJŲ SVEIKATA, IŠTYRIMO BEI PAŽEIDĖJŲ IDENTIFIKAVIMO TIKSLU VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ KLAIPĖDOS LIGONINĖ
S. Nėries g. 3, LT- 92231 Klaipėda

Išsamesnė informacija:

<https://www.rkligonine.lt>, el. p. info@kal.lt,

Duomenų apsaugos pareigūnas el. p. dap@kal.lt

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė ketina tvarkyti jūsų asmens duomenis. Žemiau nurodoma, kokia asmenį identifikuojanti informacija bus renkama ir kokių tikslų, kas tvarkys jūsų duomenis ir kita informacija.

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, juridinio asmens kodas: 191340088, <https://www.rkligonine.lt>, el. p. info@kal.lt.

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis teisėtai, sąžiningai ir skaidriai. Asmenį identifikuojanti informacija bus naudojama konkrečioms, aiškioms ir teisėtiems tikslams, numatytiems VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės vidiniuose teisės aktuose. VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė įsipareigoja apsaugoti asmens duomenis, taikant tinkamas technines ir organizacines priemones.

Bus tvarkomi šie jūsų asmens duomenys: vaizdo stebėjimo duomenys (filmuota medžiaga apie pacientui teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos būklės stebėjimą stebėjimo palatoje/skyriuje). Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti pacientams kokybiškų ir tinkamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, pacientų gyvybinių interesų apsaugą; savalaikį tam tikrų aplinkybių / incidentų ištyrimą, pažeidėjų identifikavimą.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas); tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo (BDAR 9 str. 2 dalies f punktas).

Jūsų asmens duomenys bus prieinami tik įgaliotiems duomenų valdytojo darbuotojams bei sveikatos priežiūros specialistams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimą.
Visa informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės interneto svetainėje [www.rkligonine/asmens duomenų apsauga](http://www.rkligonine/asmens-duomeny-apsauga).

Priedo pakeitimas: 2023-06-29 įsakymu Nr. (1.6)-Į-190.

(Informacinių lentelių apie vykdomą vaizdo stebėjimą pavyzdys)



ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ IR KITŲ ĮSTAIGOS LANKYTOJŲ, ĮSTAIGOS TURTO SAUGUMO UŽTIKRINIMO; SAUGIŲ BEI TINKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO; PACIENTŲ GYVYBINIŲ INTERESŲ APSAUGOS; VAGYSČIŲ, SMURTO, NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ ĮSTAIGOJE IR KITŲ INCIDENTŲ, SUSIJUSIŲ SU ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ, KITŲ ĮSTAIGOS LANKYTOJŲ, ĮSTAIGOS TURTU AR ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ IR KITŲ ĮSTAIGOS LANKYTOJŲ SVEIKATA, IŠTYRIMO BEI PAŽEIDĖJŲ IDENTIFIKAVIMO TIKSLU VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ KLAIPĖDOS LIGONINĖ
S. Nėries g. 3, LT- 92231 Klaipėda

Išsamesnė informacija:
<https://www.rkligonine.lt>, el. p. info@kal.lt,
Duomenų apsaugos pareigūnas el. p. dap@kal.lt

Priedo pakeitimas: 2023-06-29 įsakymu Nr. (1.6)-Į-190

Pakeitimai:

1. 2023 m. birželio 29 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-Į-190 „Dėl 2023 m. kovo 21 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. (1.6)-Į-92 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. 2024 m. liepos 1 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-Į-150 „Dėl 2023 m. kovo 21 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. (1.6)-Į-92 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. 2025 m. balandžio 28 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-Į-79 „Dėl 2023 m. kovo 21 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. (1.6)-Į-92 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

4. 2025 m. birželio 11 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. (1.6)-Į-103 „Dėl 2023 m. kovo 21 d. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. (1.6)-Į-92 „Dėl VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

