

PATVIRTINTA

VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės
direktoriaus 2020 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. (1.6)-Į-259

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ RESPUBLIKINĖJE KLAIPĖDOS LIGONINĖJE 2020-2023 M. PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje bei jos struktūriniuose padaliniuose.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020-11-06 įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 m. programos patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtu Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
3. Programa apima VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės (toliau – Įstaigos) ir jos struktūrinių padalinių veiklos sritis.
4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimu su visuomene, korupcijos prevencijos, ilgalaikiškumo ir atsakomybės neišvengiamumo principais.
5. Programos tikslai ir uždaviniai yra nuosekliai siejami su visuomenės apsauga nuo atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu visokeriopai ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.
6. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o programos įgyvendinimo priemonės padės užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos veiklą. Taip pat ši Programa padės plėtoti antikorupcinę veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, susijusias su korupcijos prevencija.
7. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 7.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, stabdantis ekonomikos plėtrą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės institucijų stabilumui ir visuomenės moralei.
 - 7.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas,

pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

8. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės Įstaigos darbuotojų veiklos užtikrinimas;

9.2. Įstaigai įdiegti bendrus elgesio standartus;

9.3. didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

9.4. siekti, kad Įstaiga ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys, turėtų galimybę sužinoti apie veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Įstaiga netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei;

9.5. siekti skaidrumo, efektyvumo Įstaigos viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas;

9.6. korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, vadovaujantis korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu bei teisės pažeidimų tyrimu.

10. Programos uždaviniai:

10.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;

10.2. didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

10.3. galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos sveikatos sistemai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, pacientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis Įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

10.4. analizuoti informaciją apie teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, kokybę, prieinamumą, ekonominį efektyvumą, ją sisteminti ir vykdyti prevencines priemones.

10.5. analizuoti informaciją apie galimus korupcijos pasireiškimus Įstaigoje, ją sisteminti ir vykdyti prevencinius veiksmus nustatytiems trūkumams šalinti;

10.6. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

10.7. skatinti Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimą, didinti Įstaigos darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę;

10.8. viešųjų pirkimų skaidrinimas, nuolat vykdant viešųjų pirkimų procedūrų atitikimo galiojantiems teisės aktams stebėseną;

10.9. ugdyti antikorupcinę kultūrą Įstaigos ir jos struktūriniuose padaliniuose.

11. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Įstaigoje, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės nurodyti Programos priedo Programos įgyvendinimo priemonių plane.

12. Įgyvendinus priemones tikimasi, kad:

12.1. bus aktyviau kuriama antikorupcinė aplinka, padidės Įstaigos darbuotojų, visuomenės nepakantumas korupcijai ir kompetencija atpažinti ir valdyti kylančias korupcines veiklas;

12.2. pagerės pacientų ir gydytojų bendravimo kultūra, visuomenė aktyviau prisidės prie korupcijos sveikatos priežiūros sistemoje identifikavimo ir mažinimo, pacientams bus aišku, kas, teikiant

asmens sveikatos priežiūros paslaugas, turi būti laikoma korupcija, o kas tiesiog netinkamu paslaugų teikimu;

12.3. Viešųjų pirkimų srityje bus nuolat peržiūrima ir tobulinama darbo organizavimo vidaus tvarka viešuosiuose pirkimuose, aiškiai atskiriant viešuosius pirkimus inicijuojančių, vykdančių ir prižiūrinčių asmenų funkcijas, sekami ir analizuojami viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai (kiek Įstaiga skyrė biudžeto lėšų pirkimams, ar sutaupė atlikus pirkimą, ar vykdomi rinkos tyrimai, kaip ir kiek ilgai užtruko pirkimo procedūros, ar gauta pretenzijų, kiek iš jų buvo patenkinta, kiek teismo ieškinių pateikta). Bus perkama įranga (priedaisai) pagal parengtas standartizuotas medicininės įrangos (priedaisų), išsigyjamos viešojo pirkimo būdu, technines specifikacijas, o tai, tikimasi, ženkliai sumažins korupcijos apraiškas bei viešųjų pirkimų rizikas.

III SKYRIUS GALIMŲ KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

13. Galimos institucinės korupcijos prielaidos:

13.1. motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, neišplėtotas vidaus ir išorės auditas, nepakankamai skaidrūs sprendimų priėmimo procesai sveikatos sistemoje, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo;

13.2. vienpusė ar nepakankama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, apie pacientų teises ir galimybes ir t. t.

14. Galimos struktūrinės korupcijos prielaidos:

14.1. įdiegtos ne visos priemonės atskirų (viešųjų ir privačių įstaigų) sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai užtikrinti, nepakankamos veiklos apskaitos ir kontrolės sistemos, nepakankamas aprūpinimo informacinėmis technologijomis lygis ir panašiai.

15. Visuomenės pilietiškumo stoka:

15.1. visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas;

15.2. nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių ir pacientų pasyvumas korupcijos prevencinei veiklai.

16. Galimos teisinės korupcijos prielaidos:

16.1. kokybės sistemų ir reglamentų stoka;

16.2. nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus;

16.3. kontrolės sistemų, profesinių elgesio kodeksų sveikatos sistemoje nebuvimas, nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimas.

IV SKYRIUS GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

17. Gali pablogėti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė, prieinamumas, didėti pacientų eilės medicininėms paslaugoms.

18. Gali sumažėti pacientų pasitikėjimas Įstaiga.

19. Gali sumažėti pacientų ir paslaugų rinka, Įstaigos konkurencingumas.

20. Gali sumažėti Įstaigos ekonominis potencialas.

V SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

21. Įstaigos vykdomos funkcijos yra priskiriamos prie veiklos sričių, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas.

22. Atlikus korupcijos tikimybės vertinimą Įstaigoje, galima išskirti veiklos sritis ir Įstaigos padalinius, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

22.1. viešieji pirkimai;

22.2. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų nesuderinamumas;

- 22.3. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
- 22.4. sveikatos priežiūros specialistų personalinės atsakomybės nebuvimas;
- 22.5. informacijos ir viešumo stoka apie Įstaigos teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas;
- 22.6. racionalus išteklių naudojimas;
- 22.7. apskaita ir atskaitomybė.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 23. Korupcijos prevencija Įstaigoje tai galimos korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant Programos įgyvendinimo priemonių planą, taip pat poveikis Įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio veikos. Tuo tikslu:
 - 23.1. pastoviai ir sistemingai analizuojamos galimos korupcijos prielaidos Įstaigoje;
 - 23.2. iškilus poreikiui, tiriami skundai, pareiškimai dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinami pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuojami pagrįsti įtarimai dėl Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio veikos ir atliekami tyrimai atitinkamos kompetencijos ribose;
 - 23.3. reguliariai informuojama visuomenė apie teikiamas PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje;
 - 23.4. ugdoma antikorupcinė Įstaigos darbuotojų kultūra;
 - 23.5. reguliariai vertinamas Programos veiksmingumas;
 - 23.6. nuolat bendradarbiaujama su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau - STT).

VII SKYRIUS VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

- 24. Siekiant įtraukti visuomenę į Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programą, nuolat:
 - 24.1. skatinamas glaudesnis ir aktyvesnis sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimas su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;
 - 24.2. ugdoma antikorupcinė kultūra, skatinant visuomenės ir sveikatos sistemos darbuotojų antikorupcinį švietimą bei visuomenės nepakantumą korupcijai;
 - 24.3. skatinami sveikatos sistemos darbuotojai bei visi šalies gyventojai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti), teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu, elektroniniu paštu anonimiškai bei analizuojama gauta informacija;
 - 24.4. vertinamas Programos veiksmingumas visuomenės anketinės apklausos arba kitais būdais.

VIII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA

- 25. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas planas, kuris nustato tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
- 26. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.
- 27. Programos įgyvendinimą organizuoja plane nurodyti vykdytojai.
- 28. Įstaigoje Programos įgyvendinimo kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, darbuotojai, atsakingi už Įstaigos korupcijos prevenciją bei kontrolę.
- 29. Kartą per metus (esant reikalui ir dažniau) darbuotojai, atsakingi už Įstaigos korupcijos prevenciją bei kontrolę, pateikia informaciją (ataskaitą) Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui apie Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą.

IX SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

30. Kovos su korupcija rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 30.1. korupcijos prevencijos vertinimo metu nustatomi įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius, Programos priemonių įgyvendinimas nustatytais terminais;
- 30.2. teisės pažeidimų tyrimo atlikimo metu, nustatomi ištirtų pažeidimų skaičius, anoniminių ir oficialių pranešimų, skundų apie pažeidimus skaičius.

X SKYRIUS

KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

31. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo:
- 31.1. sudarytos sąlygos Įstaigos darbuotojams, visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, Įstaigos darbuotojams, atsakingiems už korupciją ir prevenciją, savo įtarimus dėl Įstaigos darbuotojų galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;
- 31.2. esant poreikiui, tiriami skundai, pareiškimai dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos;
- 31.3. išsamiai ir objektyviai analizuojami pagrįsti įtarimai dėl Įstaigos darbuotojų galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atliekami tyrimai kompetencijos ribose;
- 31.3. išaiškėjus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, informuojamas Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo;
- 31.4. bendradarbiaujama su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba bei kitomis teisėsaugos institucijomis.

XI SKYRIUS

PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

32. Įstaigos darbuotojai, kiti juridiniai bei fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, priemonių plane numatytų priemonių atnaujinimo gali teikti Įstaigai per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.
33. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę, atsižvelgę į gautus pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymą ar esamų uždavinių aktualumą, vykdant Programą, ir Programos įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia Programos ar Programos priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektą. Parengtas projektas pateikiamas tvirtinti Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.
-

Korupcijos prevencijos VšĮ Respublikinėje
Klaipėdos ligoninėje 2020-2023 m. programos
1 priedas

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ RESPUBLIKINĖJE KLAIPĖDOS LIGONINĖJE
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2020-2023 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI DARBO GRUPĘ, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, bei koordinatoriaus paskyrimas (patikslinimas).	Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Paskirta (patikslinta) darbo grupė bei koordinatorius
2.	Korupcijos prevencijos VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje 2020–2023 m. programos parengimas ir patvirtinimas	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2020 m. IV ketvirtis	Parengta ir patvirtinta Programa
3.	Apie Korupcijos prevencijos VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje 2020–2023 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymą informacijos pateikimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius	Kiekvienais metais iki sausio 10 d.	Pateikta informacija SAM
4.	Korupcijos prevencijos VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje 2020–2023 m. programos, įgyvendinimo priemonių plano 2020–2023 metams bei patikslintos informacijos apie darbo grupę, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kontaktų duomenų skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	2020 m. IV ketvirtis	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
5.	Korupcijos prevencijos VšĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninėje 2020–2023 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymo ataskaitos paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius	Kiekvienais metais iki sausio 10 d.	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
2 UŽDAVINYS				
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Darbo grupė, atsakingos už korupcijos prevenciją ir	Nuolat	Vykdomas vertinimas

	nustatyta tvarka atlikti Įstaigos veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), vertinimą	kontrolę įstaigoje		
7.	Atlikus KPT vertinimą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnus, siūlyti SAM jų šalinimo priemones	Darbo grupė, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnus	Siūlymai SAM
8.	Užtikrinti KPT vertinimo metu pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimą	Darbo grupė, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnus	Užtikrinamas pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimas
9.	Užtikrinti Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) teikiamose korupcijos rizikos analizės (toliau – KRA) išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną	Darbo grupė, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnus	Užtikrinama STT teikiamose korupcijos rizikos analizės išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną
3 UŽDAVINYS				
VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ				
10.	Įstaigos vidaus teisės aktų projektų antikorpacinis vertinimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorpaciniam vertinimui, skaičius
4 UŽDAVINYS				
TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
11.	Parengti, patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos politiką ir ją paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos politika ir paskelbta interneto svetainėje
12.	Parengti, patvirtinti Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių	2020 m. gruodis	Patvirtintas Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo

		specialistas		tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
13.	Parengti, patvirtinti Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
14.	Parengti, patvirtinti Įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas veiksmų RKL gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
15.	VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės elgesio kodekso paviešinimas Įstaigos interneto svetainėje bei filialų, padalinių ir skyrių stenduose pateikiama informacija, kur galima susipažinti su kodeksu.	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	2020 m. gruodis	Interneto svetainėje paviešintas elgesio kodeksas. Informacijos stenduose pateikiama nuoroda, kur galima susipažinti su elgesio kodeksu
16.	Parengti, patvirtinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
17.	Atlikti asmenų tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 straipsnį, vykdant darbuotojų priėmimą konkurso būdu	Personalo skyrius	Nuolat	Atliekamas asmenų tikrinimas pagal KPI 9 straipsnį, kai vykdomas darbuotojų priėmimą

				konkurso būdu
18.	Atnaujinti Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės ir jas paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Teisininkas, viešųjų ryšių specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintos Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės nauja redakcija ir paskelbtos interneto svetainėje
19.	Patvirtinti Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir jį paskelbti įstaigos svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Patvirtintas Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas ir paskelbtas interneto svetainėje
20.	VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimo, skundų dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo vertinimo rezultatų, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, Etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įvertinimo rezultatų pateikimas Įstaigos vadovui, darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatoriui.	Etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų I ketv.	Pateikta informacija Įstaigos vadovui, darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatoriui
21.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę
22.	Parengti privačių interesų deklaravimo atmintinę	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2021 m. II ketvirtis	Parengta privačių interesų deklaravimo atmintinė
5 UŽDAVINYS				
DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
23.	Informacija, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma, pateikimas Įstaigos filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose	Filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	Skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma

24.	Informacijos apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, pateikimas Įstaigos filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėja, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Informacija skelbiama filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
25.	Informacijos apie Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką pateikimas Įstaigos filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėja, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Informacija skelbiama filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
26.	Informacijos apie Suaugusiųjų ir vaikų medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugas teikiančias įstaigas pateikimas filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	Paskelbta informacija informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje

6 UŽDAVINYS
UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ

27.	Darbuotojų antikorupcinio švietimo organizavimas:			
27.1.	Darbuotojai supažindinami su:	Filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai, Personalo skyrius (dėl naujai priimamų darbuotojų)	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija
27.1.1.	Įstaigos korupcijos prevencijos politika			
27.1.2.	Įstaigos elgesio kodeksu			
27.1.3.	Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu			
27.1.4.	Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašu			
27.1.5.	Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“			
27.1.6.	Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas)			

27.1.7.	Įstaigos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu			
28.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos temomis	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 4 kartus per metus	Organizuojami darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis
29.	Organizuoti STT paskaitas Įstaigos darbuotojams	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Organizuojamos STT paskaitos darbuotojams
30.	Darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atsakingi už korupcijos prevenciją darbuotojai dalyvauja mokymuose
31.	Mokymų dalomosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais pateikimas Įstaigos darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Darbuotojams pateikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais

7 UŽDAVINYS
GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI
SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ

32.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Vidaus medicininio audito skyrius	Nuolat	Pildoma informacija
33.	Įstaigoje sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas	Teisininkas	Nuolat	Sukurta paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, paskirti atsakingi darbuotojai
34.	Parengti ir skelbti Įstaigos interneto svetainėje Paramos panaudojimo ataskaitas ir Informaciją apie paramos davėjų Įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir	Teisininkas, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Parengta ataskaita bei informacija, kurios skelbiamos interneto svetainėje

	viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas			
35.	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į Įstaigos registratūrą ir (ar) užtikrinančios grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	Vyr. registratorius –duomenų administratorius, Informacinių technologijų skyriaus vadovas	Nuolat	Įdiegtos techninės priemonės
8 UŽDAVINYS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS				
36.	Atlikti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti Įstaigos interneto svetainėje pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ nuostatas	Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas viešųjų pirkimų specialistas, viešųjų ryšių specialistas	2021 I ketv.	Paskirtas viešųjų pirkimų specialistas, atlikta viešųjų pirkimų stebėseną pagal rekomenduojamus rodiklius ir pavišinti atliktos stebėsenos rezultatai interneto svetainėje
37.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos informacijos analizę ir pateikti išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui	Darbo grupės, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius	Ne rečiau kaip du kartus per metus	Atliekama pateiktos informacijos analizė bei pateikiami siūlymai Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui
38.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroninį katalogą	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, Vaistinės vedėjas	Nuolat	Perkami visi reikalingi vaistai, esantys CPO el. kataloge
39.	Didinti medicinos, dezinfekcinių priemonių, centralizuotų pirkimų procentinę dalį per CPO elektroninį katalogą	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, Vaistinės vedėjas	Nuolat	Perkamos visos reikalingos medicininės, dezinfekcinės priemonės, esančios CPO el. kataloge
40.	Atliekant Įstaigos viešųjų pirkimų procedūras, vadovautis SAM parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, Medicininės aparatūros priežiūros skyriaus vadovas, Pirkimų iniciatoriai, atsakingi už	Nuolat	Vadovaujamosi SAM parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis

		medicinių prekių pirkimą		
41.	Skalbimo paslaugų pirkimas per CPO elektroninį katalogą	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, Infekcijų kontrolės gydytojas	Nuolat	Skalbimo paslaugų pirkimai vykdomi per CPO
42.	Elektros energijos pirkimas per CPO elektroninį katalogą	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, Ūkio skyriaus vyr. specialistas	Nuolat	Elektros energijos pirkimai vykdomi per CPO
43.	Parengti ir patvirtinti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą, paskelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų suvestinę interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale	Ištaigos vadovas, Poreikių ir galimybių subalansavimo grupė, Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas	Kiekvienais metais iki kovo 15 d.	Patvirtintas pirkimų planas ir paskelbta suvestinė Centriniam viešųjų pirkimų portale
44.	Sukurti Įstaigos reguliariai įsigyjamų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos priemonių, medicininės įrangos (prietaisų), maisto prekių techninių specifikacijų katalogą	Vaistinės vedėjas, Maisto tarnybos vadovas, Informacinių technologijų skyriaus vadovas	2021 m. II ketvirtis	Sukurtas techninių specifikacijų katalogas
45.	Viešuosius pirkimus vykdyti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų
46.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas	Nuolat	Per metus atlikti ne mažiau kaip 3 konsoliduoti pirkimai
9 UŽDAVINYS				
DIDINTI VISUOMENĖS ANTIKORUPCINIŲ SAMONINGUMĄ				
47.	Organizuoti Įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų	Vidaus medicininio skyriaus vadovas	Kartą per metus	Suorganizuota Įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusija
48.	Vykdyti pacientų apklausas apie jų pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygį ir Įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus	Vidaus medicininio audito skyrius, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Vykdomos pacientų apklausos ir interneto svetainėje viešinami apibendrinti pacientų apklausų rezultatai

49.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Teisininkas, viešųjų ryšių specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie pacientų teises ir pareigas
50.	Pacientų, užsiregistravusių pas Įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas	Vyr. registratorius –duomenų administratorius	Nuolat	Išankstiniai gydytojų vizitų laisvi laikai yra skelbiami IPR IS
51.	Tobulinti asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą	Vyr. registratorius –duomenų administratorius	Nuolat	Patvirtintas asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo tvarkos aprašas
10 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
52.	Informacinių lipdukų bei pranešimų, skatinančių pacientus susilaikyti nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, sklaida Įstaigos darbo vietose	Direktoriaus pavaduotojai	Nuolat	Ant visų Įstaigos specialistų kabinetų durų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“, informaciniuose stenduose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik Įstaigos kasoje
53.	Informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbiama informacija:			
53.1.	Įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę dėl korupcijos prevencijos. Pateikiami kontaktinių asmenų duomenys bei kita informacija su nuoroda kur kreiptis susidūrus Įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas)	Įstaigos vadovas, Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	Paskelbta vaizdinė medžiaga Įstaigos interneto svetainėje. Privaloma informacija bei kontaktinių asmenų

53.2.	Informacija apie Įstaigoje įdiegtą pasitikėjimo telefoną	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	duomenys skelbiami Įstaigos filialų, padalinių ir skyrių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
53.3.	Informacija apie SAM įdiegtą pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.4.	Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt)	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.5.	Informacija apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333)	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.6.	Informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt)	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.7.	Informacija apie bendrąjį pagalbos numerį 112	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.8.	Informacija apie policijos adresą https://www.epolicija.lt/report-anonymous	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.9.	Informacija apie baudžiamąją	Darbo grupė,	Nuolat	

	atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai		
53.10.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.11.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.12.	Informacija apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
53.13.	Atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų medicinos normos pagal filialuose, padaliniuose bei skyriuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	
54.	Įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę dėl korupcijos prevencijos	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, Informacinių technologijų skyriaus vadovas	Nuolat	Vaizdinė medžiaga transliuojama per bendro naudojimo patalpose įrengtus monitorius bei Įstaigos interneto svetainėje
55.	Antikorupcinio pobūdžio vaizdinės medžiagos demonstravimas	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, Informacinių technologijų	Nuolat	Vaizdinė medžiaga transliuojama per bendro naudojimo patalpose įrengtus

		skyriaus vadovas		monitorius bei Įstaigos interneto svetainėje
56.	Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis, įdiegimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, Informacinių technologijų skyriaus vadovas	2020 m. IV ketvirtis	Įstaigoje įdiegti reklaminiai skydeliai (baneriai)
57.	Informacijos suteikimas pacientams apie PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai	Nuolat	Pacientui suteikiama informacija, kur gali sužinoti informaciją apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas
58.	Informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Ekonomikos ir strateginio valdymo skyriaus vadovas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija
59.	Stacionarizuojamam į Įstaigą pacientui įteikiamas informacinis lapelis „Informacija pacientams ir jų šeimos nariams“, kuriame nurodyta, kad pacientai ar jų artimieji, susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika, nedelsiant informuotų už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingus Įstaigos asmenis nurodytais kontaktais	Filialų, padalinių ir skyrių vadovai/vedėjai, vyriausieji / vyresnieji slaugytojai	Nuolat	Įstaigoje platinami informaciniai lapeliai
60.	Įdiegti programėlę, suteikianti galimybę atliktų tyrimų rezultatus pateikti pacientams elektroninio ryšio priemonėmis, naudojant šifravimo funkcijas	Informacinių technologijų skyriaus vadovas	Nuolat	Atliktų tyrimų rezultatai pateikiami pacientams elektroninio ryšio priemonėmis, naudojant šifravimo funkcijas
11 UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
61.	STT ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas nustatyta tvarka Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų Įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM nustatytų atvejų skaičius

62.	Informacijos apie Įstaigos nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus viešinimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, koordinatorius, viešųjų ryšių specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Nustatytų atvejų skaičius
63.	Informacijos apie Įstaigos darbuotojų pažeidimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimu, viešinimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, viešųjų ryšių specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Nustatytų atvejų skaičius
12 UŽDAVINYS ATLIKTI DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APKLAUSAS				
64.	Atlikti anonimines darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimą pristatyti Įstaigos darbuotojams	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kartą per metus	Atliekamos anoniminės darbuotojų apklausos
65.	Atlikti anonimines pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, o apklausų apibendrinimus pristatyti Įstaigos darbuotojams bei pavišinti Įstaigos interneto svetainėje	Vidaus medicininio audito skyrius, Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Atliekamos anoniminės pacientų apklausos ir apklausų apibendrinimai pavišinti interneto svetainėje
13 UŽDAVINYS BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
66.	Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
67.	Bendradarbiavimas su SAM korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba